



# KCSD Extended Absence Request Form

This form should be submitted to the attendance office or building principal for absences of 3+ days.

- Mary D. Lang K Center
- Bancroft Elementary
- Greenwood Elementary
- New Garden Elementary
- Kennett Middle School
- Kennett High School

Student Name	
Parent Name	Email address
Grade	Student ID Number

Reason for extended absence
School dates requested for extended absence
Last day in school before absence
Day the student will return to school
Total number of school days requested for extended absence

\*If you have other students in KCSD that will also be requesting extended absences, please list their names and schools here: \_\_\_\_\_.

Parent Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

### Notes about extended absences:

- An extended absence is 3 or more days.
- Parents/guardians need to provide advanced notice (2 weeks preferred) of a planned extended absence to the building principal.
- Building principals can approve extended absences up to 10 days per school year.
  - The approved days will be considered excused absences.
  - Any missed days beyond the approved days will be considered unexcused absences.
- Students are responsible for the completion of all assignments/assessments missed during the period of extended absence.

**For office use only:**

Total number of absences for current year	excused:	unexcused:
Total number of school days <b>requested</b> for extended absence		
Total number of school days <b>approved</b> for extended absence (excused)		
Total number of school days <b>not approved</b> for extended absence (unexcused)		

Principal's Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Office Staff:**

- Send a copy of this signed form to the family. Date: \_\_\_\_\_ Sent by: \_\_\_\_\_
- Place the original in the student's attendance file and enter information into Skyward.



# Formulario de Solicitar Una Ausencia Extendida

Este formulario debe enviarse a la oficina de asistencia o al director del edificio en caso de ausencias de más de 3 días.

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Mary D. Lang K Center | <input type="checkbox"/> Bancroft Elementary   | <input type="checkbox"/> Greenwood Elementary |
| <input type="checkbox"/> New Garden Elementary | <input type="checkbox"/> Kennett Middle School | <input type="checkbox"/> Kennett High School  |

Nombre del estudiante	
Nombre del padre/de la madre	Número de telefono
Grado	Número de ID del/la estudiante

Razón para la ausencia extendida
Fechas solicitadas para la ausencia extendida
Último día en escuela antes de la ausencia
El día que el/la estudiante va a regresar a la escuela
Número total de días escolares solicitadas para la ausencia extendida

\* Si tiene otros estudiantes en KCSD que también solicitarán ausencias prolongadas, enumere sus nombres y escuelas aquí:

Firma del padre/madre \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

### Información sobre ausencias extendidas:

- Una ausencia prolongada es de 3 o más días.
- Los padres / tutores deben avisar con anticipación (preferiblemente con 2 semanas) de una ausencia extendida planificada al /a la directora de la escuela.
- Los directores de las escuelas pueden aprobar ausencias extendidas de hasta 10 días por año escolar.
  - Los días aprobados se considerarán ausencias justificadas.
  - Cualquier día perdido más allá de los días aprobados se considerarán ausencias injustificadas.
- Los estudiantes son responsables de completar todas las asignaciones / evaluaciones perdidas durante el período de ausencia.

### Para el uso de la oficina de la escuela:

Número total de ausencias para el año actual	justificadas:	injustificadas:
Número total de días escolares <b>solicitados</b> por ausencia extendida:		
Número total de días escolares <b>aprobados</b> para ausencia extendida (justificada)		
Número total de días escolares <b>no aprobados</b> por ausencia prolongada (injustificada)		

Firma del/de la director(a) \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

### Office Staff:

- Send a copy of this signed form to the family. Date: \_\_\_\_\_ Sent by: \_\_\_\_\_
- Place the original in the student's attendance file and enter information into Skyward.